

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ**

Głównym celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po lekcjach, tworzenie warunków do nauki lub pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz organizowanie czasu wolnego.

1. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczno Planu Pracy Świetlicy.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I – VIII, którzy:
  - zostali zapisani przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - czekają na zajęcia pozalekcyjne (zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań itp.),
  - kierowani są do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela,
  - nie uczęszczają na lekcje religii,
  - oczekują na autobus szkolny w ramach dowozu i odwozu organizowanego przez organ prowadzący.W szczególnych/indywidualnych sytuacjach decyzję o korzystaniu ucznia ze świetlicy szkolnej podejmuje dyrektor szkoły wraz z wychowawcami świetlicy.
3. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie, wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka, na **Karcie zgłoszenia dziecka na świetlicę**.
4. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu lub odbiór przez upoważnioną osobę zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców (prawnych opiekunów) w **Karcie odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej**.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub wychowawczo zaniedbanych.
6. Kwalifikacji i przyjęcia uczniów do świetlicy dokonuje komisja, w skład której wchodzi wychowawcy świetlicy i dyrektor szkoły. Zapisy uczniów odbywają się na podstawie wypełnionych i złożonych przez rodziców **Kart zgłoszenia dziecka na świetlicę**. Datę zapisu rokrocznie ustala dyrektor.

7. Świetlica szkolna jest czynna codziennie w godzinach 7.00 – 16.00, (dotyczy dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole).
8. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określa *Karta zgłoszenia dziecka na świetlicę i Karta odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej*.
9. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane, do nauczyciela – wychowawcy świetlicy, na datowanym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych piśmie (pismo musi zawierać również godzinę wyjścia dziecka ze szkoły). W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko samodzielnie nie będzie mogło opuścić świetlicy. Wychowawcy świetlicy nie mogą zwalniać ucznia na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów prawnych. Odpowiedzialność za ucznia zwalnianego z zajęć świetlicowych ponosi osoba, wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice/opiekunowie prawni).
10. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dziecka.
11. W przypadku, nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16.00 i braku kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym, lub kiedy dziecko chce odebrać rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu, nauczyciel świetlicy będzie postępował zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
12. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy.
13. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie/samowolnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
14. Liczba wychowanków w grupie, w przypadku prowadzenia zajęć zorganizowanych przez nauczyciela świetlicy nie powinna przekraczać 25 osób.
15. W świetlicy zapewnia się wychowankom odpowiednie warunki:
  - gry dydaktyczne, towarzyskie,
  - sprzęt sportowy,
  - czasopisma, książki ,
  - zabawki,
  - sprzęt audiowizualny.

16. Zadania nauczycieli – wychowawców świetlicy realizowane są zgodnie z Statutem szkoły, w tym:
- przeprowadzanie zajęć tematycznych zgodnych z planem pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - organizowanie wychowankom pomocy w nauce,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - kształtowanie nawyków higieny i czystości,
  - rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
  - współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem.
17. Zapewnianie bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej, w związku z wystąpieniem SARS-CoV-2, jest realizowane zgodnie z obowiązującą w szkole *Procedurą postępowania mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2.*
18. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy mają obowiązek zwrócić szczególną uwagę na:
- wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb,
  - jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu,
  - sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk,
  - należy poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk,
  - uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem,
  - sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby,
  - wychowawcy świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się,
  - uczeń posiada własne przybory, którymi nie może wymieniać z innymi dziećmi,
  - wychowawca świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą,
  - w okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail.,
  - w przypadku, gdy zachodzi konieczność osobistego kontaktu, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

20. Obiór ucznia ze świetlicy następuje zgodnie z *Kartą obioru ucznia ze świetlicy szkolnej*, przez jedną zdrową osobę (bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych), przy głównym wejściu do szkoły z zachowaniem ustalonych procedur.
21. W sprawach nieuregulowanych regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
22. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
23. Niniejszy regulamin uchyla wszelkie wcześniejsze akty prawne wydane w zakresie, którego dotyczy.
24. Regulamin obowiązuje od 31.08.2020 r., czyli z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

DYREKTOR  
*[Signature]*  
mgr inż. *[Signature]* Wyszowska