

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście n/Pilicą

Podstawa prawna:

1. Artykuł 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
2. Statut Szkoły z dnia 6 października 2004 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście n. Pilicą działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców jest organem szkoły.
4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok.
5. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole .
6. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów przedstawicieli do Rady Rodziców,
 - zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 2.

Skład Rady Rodziców

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdą Radę Oddziałową reprezentuje jeden przedstawiciel.
2. Rady Oddziałowe składają się z 3 osób – rodziców uczniów danego oddziału i wybierane są na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.
3. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli Rad Oddziałowych.

§ 3.

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) *Program Wychowawczy Szkoły* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,

- 2) *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów , rodziców i nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów , o których mowa wyżej, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 3) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole,
 - 4) warunki działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 5) wzór jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż . Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego . Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania . Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
6. Przedstawiciel Rady Rodziców (w przypadku nie powołania Rady Szkoły) ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 4.

Kompetencje Rad Oddziałowych

1. Rady Oddziałowe:
 - 1) wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego oraz w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
 - 2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,
 - 3) mogą występować do Rady Rodziców z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 4) przedstawiciele Rad Oddziałowych uczestniczą w zebraniach Rady Rodziców.

§ 5.

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 6 osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych .
2. Spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych wybiera się członków Komisji Rewizyjnej . Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców , a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania .

2. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

§ 8.

Zasady wyborów

1. Wybory Rad Oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą :
 - 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
 - 2) Rady Oddziałowe składają się z 3 osób (rodziców uczniów danego oddziału) i wybierane są na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w drodze jawnego głosowania.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Kandydaci do Rad Oddziałowych zgłaszani są ustnie.
 - 5) Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata.
 - 6) Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.
 - 7) Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
 - 8) Wybór przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców dokonuje się w wyborach tajnych, zwykłą większością głosów.
 - 9) Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
 - 10) Wybory przeprowadza 3 – osobowa Komisja Skrutacyjna.
 - 11) Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
 - 12) Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
 - 13) Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 1.
 - 14) W wyborach przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców wyborca głosuje poprzez wpisanie w karcie do głosowania imienia i nazwiska kandydata.
 - 15) Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wpisane zostaną dwa lub więcej nazwiska kandydatów.
 - 16) Karty do głosowania zbiera Komisja Skrutacyjna.
 - 17) Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętą szkoły.
 - 18) Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
 - 19) Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
 - 20) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania (załącznik Nr 4) w dwóch egzemplarzach.
 - 21) W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - oddanych kart do głosowania,
 - kart ważnych,
 - kart nieważnych,
 - ilość oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - nazwiska osoby, która wygrała wybory.
 - 22) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
 - 23) Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
 - 24) Dokumenty z wyborów umieszcza się w opisanej kopercie i przekazuje dyrektorowi szkoły.

3. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły podstawowej. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.
4. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i innych rodziców dla wykonywania określonych zadań.

§ 6.

Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych.
3. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział Dyrektor szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.
4. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) Rad Oddziałowych z co najmniej trzech klas,
 - 3) organu prowadzącego,
 - 4) organu nadzorującego
5. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Dyrektora Szkoły.
6. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
7. Komisja Rewizyjna przeprowadza dwie kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół, umieszcza go w dokumentacji Rady Rodziców. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za ubiegły rok. Przedstawiciele Rad Oddziałowych są zobowiązani do przedstawienia informacji ogółowi rodziców w danej klasie.
9. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny.
10. Rada Szkoły współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
11. Rada Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
12. Rada Szkoły może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§ 7.

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*. Do Księgi Uchwał mają wgląd dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.

25) Wybory przeprowadza się nie później niż do 15 października każdego roku.

2. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą:
- 1) Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych .
 - 2) Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
 - 3) Prezydium składa się z 6 osób.
 - 4) Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
 - 5) Członkowie Prezydium wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów, w wyborach tajnych przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
 - 6) Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
 - 7) Wybory przeprowadza 3 – osobowa Komisja Skrutacyjna.
 - 8) Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
 - 9) Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
 - 10) Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
 - 11) Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów, w wyborach tajnych przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
 - 12) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
 - 13) Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
 - 14) Każdy przedstawiciel Rady Oddziałowej ma prawo zgłosić kandydata.
 - 15) Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
 - 16) W wyborach Prezydium Rady Rodziców wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok 6 wybranych nazwisk kandydatów.
 - 17) Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2.
 - 18) W wyborach Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok 3 wybranych nazwisk kandydatów.
 - 19) Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3.
 - 20) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
 - 21) Każda karta do głosowania musi być opieczetowana pieczętą szkoły.
 - 22) Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
 - 23) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania (Załącznik Nr 5) na członków **Prezydium** Rady Rodziców.
 - 24) W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - oddanych kart do głosowania,
 - kart ważnych,
 - kart nieważnych,
 - nazwiska osób, które wygrały wybory.

- 25) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
- 26) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania (Załącznik Nr 5) na członków **Komisji Rewizyjnej** Rady Rodziców.
- 27) W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - oddanych kart do głosowania,
 - kart ważnych,
 - kart nieważnych,
 - nazwiska osób, które wygrały wybory.
- 28) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
- 29) Dokumenty z wyborów umieszcza się w dokumentacji Rady Rodziców.

§ 9.

Gospodarka finansowa

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
 - 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
 - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
 - 4) dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
 - 5) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
 - 7) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - 8) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - 9) zakup leków do szkolnych apteczek,
 - 10) zakup mebli i sprzętu szkolnego,
 - 11) remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
 - 12) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem dokumentacji Rady Rodziców,
 - 13) podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców.
4. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców są lokowane na bankowym rachunku bieżącym.
5. Zyski z oprocentowania (kapitał odsetkowy) stanowią dochód Rady Rodziców.
6. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzję o ich przeznaczeniu.
7. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz prowadzenia księgowości Rada Rodziców może zatrudnić pracownika. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców.

0. Rada Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
0. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

0. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

„Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego,
26 – 420 Nowe Miasto n. Pilicą, ul. Szkolna 4, tel. (048) 674 12 21”,

a także pieczęci do operacji finansowych o treści jak poprzednia z dopiskiem numeru konta.

0. Przedstawiciele Rad Oddziałowych, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.
0. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 26 września 2007 roku

i przyjęty do stosowania od 26.09.2007 r.



.....
podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

D Y R E K T O R


.....
mgr inż. Jazmina Wyszowska

podpis Dyrektora szkoły

Nowe Miasto n. Pilicą, dn. 26.09.2007 r.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

.....
imię i nazwisko kandydata

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
na członków Prezydium Rady Rodziców

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
-
-

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
na członków Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

1.
2.
3.
4.
5.
-
-

Protokół z wyborów Przedstawiciela klasy

do Rady Rodziców**I. Skład Komisji Skrutacyjnej:**

1. - przewodniczący
- 2..... - członek,
- 3..... - członek.

II. Komisja stwierdza, że:

1. osób uprawnionych do głosowania
2. oddanych kart do głosowania
3. kart ważnych
4. kart nieważnych
5. ilość oddanych głosów na poszczególnych kandydatów
 1.
 2.
 3.
6. nazwisko i imię osoby, która wygrała wybory

III. W pracach komisji w charakterze obserwatorów uczestniczyli:

Przedstawiciel
 /nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny/ / nazwisko i imię/
 Przedstawiciel
 / nazwa organu prowadzącego szkołę/ / imię i nazwisko/

IV. Komisja Skrutacyjna stwierdza, że PRZEDSTAWICIELEM klasy **do RADY RODZICÓW** w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście n. Pilicą jest

Podpisy Komisji Skrutacyjnej

1.
2.
3.

Protokół

z wyborów członków PREZYDIUM Rady Rodziców

w dniu

I. Skład Komisji Skrutacyjnej:

1. - przewodniczący,
- 2..... - członek,
- 3..... - członek.

II. Komisja stwierdza, że:

1. osób uprawnionych do głosowania
 2. wyborców, którym wydano karty do głosowania
 3. oddanych kart do głosowania
 4. kart ważnych
 5. kart nieważnych
 6. nazwiska osób, które wygrały wybory
-
-
-
-
-
-

Podpisy Komisji Skrutacyjnej

1.
2.
3.

Protokół

z wyborów członków KOMISJI REWIZYJNEJ Rady Rodziców

w dniu

I. Skład Komisji Skrutacyjnej:

- 1. - przewodniczący,
- 2..... - członek,
- 3..... - członek.

II. Komisja stwierdza, że:

- 1. osób uprawnionych do głosowania
- 2. wyborców, którym wydano karty do głosowania
- 3. oddanych kart do głosowania
- 4. kart ważnych
- 5. kart nieważnych
- 6. nazwiska osób, które wygrały wybory

.....

.....

.....

Podpisy Komisji Skrutacyjnej

- 1.
- 2.
- 3.