

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do KLASY I  
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Nowym Mieście nad Pilicą na rok szkolny 2023/2024**

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL*										
Imiona*										
Nazwisko*					Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
Województwo*					Powiat*					
Gmina*					Miejscowość*					
Ulica*										
Nr domu/nr mieszkania*					Kod pocztowy*					
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (wpisać jeśli inny niż adres zamieszkania)										
Województwo*					Powiat*					
Gmina*					Miejscowość*					
Ulica*										
Nr domu/nr mieszkania*					Kod pocztowy*					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU										
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź i dołączyć orzeczenie)							TAK	NIE		
Nr orzeczenia/typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)										
Nazwa poradni wydającej orzeczenie										
Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku (istotne dane o stanie zdrowia, zalecenia lekarskie, stosowana dieta, istotne dane o rozwoju psychofizycznym dziecka, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej)							TAK	NIE		
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)										
Lp.	Szkoła Podstawowa				Adres szkoły					
1. pierwszego wyboru										
2. drugiego wyboru										
3. trzeciego wyboru										

DANE OSOBOWE MATKI/PRAWNEGO OPIEKUNA						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Prawny opiekun	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/ PRAWNEGO OPIEKUNA						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*						
Nr domu/nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/ PRAWNEGO OPIEKUNA						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail*						

DANE OSOBOWE OJCA/PRAWNEGO OPIEKUNA						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Prawny opiekun	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/ PRAWNEGO OPIEKUNA						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*						
Nr domu/nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/ PRAWNEGO OPIEKUNA						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail*						

\*oznaczone pola są wymagane

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z burmistrzem miasta i gminy		
1.	Dzieci (w szkole w wieku 7 lat), zameldowane w obwodzie szkoły, które są objęte obowiązkiem szkolnym	
2.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług naszej szkoły	
3.	Każdy z rodziców/prawnych opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat*	
4.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje na co najmniej 1 etat*	
5.	Rodzice dziecka posiadają gospodarstwo rolne	

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,*
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,*
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą dla potrzeb szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),*

d) **INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą, ul. Szkolna 4 gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.

1. Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Nowym Mieście nad Pilicą 26 - 420, ul. Szkolna 4.**

2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą, nie udostępnia zgromadzonych danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionymi lub właściwymi do rozpatrzenia wnoszonych spraw.

WW. szkoła nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich.

3. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

– dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

– wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji spraw z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

- e) wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w publikacjach papierowych, elektronicznych, w tym internetowych związanych z życiem szkoły,
- f) wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych oraz przyjętych lub liście dzieci nieprzyjętych.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

1 etat\* należy rozumieć, gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym,
- b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

**Uwagi.**

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

**Przyjęcie wniosku:**

Data przyjęcia: .....

.....  
(podpis osoby przyjmującej)

<sup>1</sup> **Formy załączników:** oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna, oświadczenie.