

**Procedura postępowania  
mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie  
rozprzestrzenianiu się COVID-19  
w Publicznej Szkole Podstawowej  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą**

### **Cel procedury**

W trosce o dobro i zdrowie uczniów, nauczycieli i pracowników wprowadza się procedury postępowania mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19. Procedury te będą aktualizowane.

### **Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału szpitala zakaźnego i służb medycznych.
2. W wejściu do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk wraz z zamieszczoną instrukcją o sposobie użycia przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz (np. kurier, listonosz, przedstawiciel firmy itp.) w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
4. Wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
5. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby.
6. W przypadku zachowania bezpiecznej odległości (dystans społeczny) w szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczniów, nauczycieli i pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia w razie potrzeby.
7. Zobowiązuje się pracowników do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się konsultacje, biblioteki szkolnej, a także dezynfekowania w miarę potrzeb powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych.
8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w Karcie monitorowania prac porządkowych.

10. Podczas dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
12. Przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są instrukcje z zasadami prawidłowego korzystania.

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
5. Z sali, w której będzie przebywać grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
9. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Zapewnia się taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
16. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
17. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
19. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby wykorzystuje się inne sale dydaktyczne.

21. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
22. Pracownicy ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
23. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
24. Rodzice wchodzą z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem, pozostali oczekują przed budynkiem szkoły w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Wszystkich oczekujących przed budynkiem obowiązują wszelkie środki ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
25. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
26. Uczniowie do szkoły są przyprawdzani/odbierani przez osoby zdrowe.
27. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczeń pozostaje w domu.
28. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
29. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby izoluje się je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

### **§ 3**

#### **Sposób organizowania konsultacji**

1. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19.
2. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego za zgodą rodzica/opiekuna. W przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia.
3. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultację w danym dniu.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły na konsultacje wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na konsultację.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
6. Osoby pełniące dyżury przy wejściu do budynku szkoły są odpowiedzialne za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Należy upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem, a także, że z szatni korzysta jednocześnie nie więcej, niż 12 uczniów (maksymalnie 1 osoba na 4 m<sup>2</sup> powierzchni szatni), przy zachowaniu, w miarę możliwości, dystansu społecznego 2 m – zarówno przed, jak i po zakończeniu konsultacji.
7. Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły – [www.psp.nowemiasto.pl](http://www.psp.nowemiasto.pl).
8. Nauczyciel prowadzący konsultację powinien zadbać, aby w grupie nie przebywało jednocześnie więcej niż 12 uczniów.

9. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji konsultacji w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
10. Wyznacza się jedną salę, w której odbywają się konsultacje z tą samą grupą.
11. W trakcie konsultacji odległości między poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
12. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. W przypadku gdy uczeń zgłasza brak w przyborach szkolnych, powinien on zostać uzupełniony za pośrednictwem nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien dostarczyć wcześniej zdezynfekowane przybory.
13. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących prowadzonym konsultacjom).
14. Nauczyciele pilnują, by została ograniczona aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między uczniami.
15. Sale, w których organizowane są konsultacje z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.
16. Nauczyciel prowadzący konsultacje z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę. W przypadku gdy nauczyciel jest zmuszony zostawić na chwilę uczniów, powinien poprosić o zastępstwo innego pracownika szkoły.

#### **§ 4**

#### **Korzystanie z biblioteki**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może jednocześnie przebywać 2 uczniów, przy zachowaniu dystansu społecznego pomiędzy osobami co najmniej 2 m. Pozostali uczniowie oczekują na korytarzu w odległości 2 m od siebie.
3. Biblioteka będzie czynna we wtorki i czwartki w godzinach 10.00 – 13.00.
4. Bibliotekarz podczas wykonywania obowiązków i kontaktu z uczniem (innymi osobami) w razie potrzeby nosi osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne.
5. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 m – 2 m).
6. Bibliotekarz zaopatrzony jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i dezynfekcji rąk i korzysta z nich w razie bieżącej potrzeby.
7. Zwrócone książki zostają odłożone na okres 3 dni do wyznaczonego pomieszczenia. Odizolowane egzemplarze zostają oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie zostają włączone do ponownego użytkowania.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone co 1 godzinę.
10. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, blaty, oparcia krzeseł.
11. Możliwość korzystania z biblioteki w szkole mają uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
12. Po wejściu do biblioteki uczniowie mają obowiązek zdezynfekowania rąk/rękawiczek.

13. W bibliotece nie ma wolnego dostępu do czytelní, stanowisk komputerowych oraz pótek z książkami.
14. Przebywający w bibliotece oraz pozostali oczekujący uczniowie stosują się do poleceń bibliotekarza.
15. Uczeń odkłada zwracane książki w wyznaczonym miejscu.
16. Uczniowie mają możliwość wypożyczenia książek. Na prośbę ucznia, książkę podaje nauczyciel bibliotekarz.
17. Uczeń może wypożyczyć książkę na maksymalnie 7 dni.
18. Wszystkie książki uczniowie mają obowiązek zwrócić do 22 czerwca 2020 r.

## § 5

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby (uczniowie, nauczyciele, pracownicy), bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wyznacza się pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym zostaje odizolowana osoba w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów uczniów, nauczyciel, pracownik nie powinien przychodzić do szkoły, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika lub nauczyciela będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby izoluje się go w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
6. Obszar, w którym przebywały osoby przejawiające niepokojące objawy chorobowe, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się indywidualne zalecenia wydane przez inspektorat sanitarny, w tym czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

DYREKTOR  
mgr inż. *Jadwiga Wyszowska*