**20.05.2020 r. Klasa 5 A – INFORMATYKA**

**Temat: Powtórzenie wiadomości - edytor tekstu Word – ogłoszenie.**

Zapisz temat w zeszycie.

Uruchom edytor tekstu Word.

Wybierz kartę PROJEKTOWANIE/grupa Tło strony/wybierz Kolor strony/rozwiń listę i wybierz Efekty wypełnienia/Dwa kolory/ Style cieniowania/

Następnie wybierz kartę WSTAWIANIE/grupa Tekst/wybierz WordArt/ ozdobną czcionką napisz słowo

**OGŁOSZENIE**

Ułóż treść ogłoszenia na jedno z wydarzeń np.: na przedstawienie teatralne, koncert, występy cyrku, występy Twojej klasy z okazji Dnia Matki lub o zaginięciu pieska lub kotka.

Ogłoszenie to krótka i treściwa forma pisemna, która służy **podaniu do publicznej wiadomości jakiegoś faktu czy informacji.** Ogłoszenia zawiadamiają np. o mającej się odbyć wystawie malarstwa, o zgubieniu przez autora telefonu, o zaginięciu psa, o znalezieniu przez autora kluczyków samochodowych itp. Ogłoszenie **nie posiada konkretnego adresata – skierowane jest do każdej osoby, która ma możliwość zapoznania się z nim.**

1. Zanim zaczniesz pisać, zastanów się dobrze, **jaka sytuacja jest powodem do napisania ogłoszenia.** Musisz ją opisać jasno i zrozumiale.
2. **Jeśli ogłoszenie dotyczy jakiegoś wydarzenia** typu koncert itp., musisz podać **najważniejsze informacje,** czyli czas i miejsce tego wydarzenia, jego organizatora, a także **wszelkie niezbędne informacje dodatkowe,** jak np. ceny biletów, godziny otwarcia, obowiązujący strój (jeśli jest taka potrzeba).
3. **Jeśli ogłoszenie dotyczy zgubienia bądź znalezienia** jakiegoś przedmiotu, **opisz go dokładnie** i podaj jego cechy charakterystyczne.
4. Jeśli piszesz ogłoszenie, które wymaga kontaktu z tobą, **podaj sposób kontaktu – numer telefonu, adres mailowy.**

Pobierz z Internetu ilustracje potrzebne do ogłoszenia.

Pracę zapisz na swoim komputerze. Nie przesyłaj do sprawdzenia.

**Pozdrawiam serdecznie. Dbajcie o siebie.**